

לרשת מרכזים קהילתיים קהילת הדר חיפה דרוש/ה חשב/ת שכר

תיאור התפקיד:

הכנת תשלומי שכר לעובדים.  
ניהול יחידת השכר, לרבות מערכת הנוכחות.  
אחראי לקליטה וסגירת כרטיס שכר ועדכון קובץ שכר.  
הפקת דוחות שכר ותלושי משכורת ומסירתם לאישור המנהל  
הכנת שוברי תשלום למס הכנסה וביטוח הלאומי  
טיפול בקליטה עובדים והכנת תיק עובד.  
דיווחים מול רשויות המס, ביטוח לאומי וקופות עובדים וכו'.  
רישום במערכת הנהלת חשבונות.

דרישות התפקיד :

תעודת חשב שכר.  
תעודה וניסיון בהנהלת חשבונות  
ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות.  
שליטה ביישומי מחשב, אופיס, אקסל, וורד.  
היכרות עם תוכנות שכר "הרגל"  
ידע בדיני עבודה ו"במעגל חיי העובד".  
דייקנות, אחריות, אסרטיביות, מחויבות ומסירות, יחסי אנוש טובים, ויכולת  
עבודה בתנאי לחץ.

-המשרה המוצעת היא בהיקף של 50%.  
-המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.  
-רק פניות העומדות בתנאי הסף תיענינה.  
-חובה להעביר תעודות בעת הגשת המועמדות.

לפרטים והגשת קורות חיים [projectr@hadar.matnasim.co.il](mailto:projectr@hadar.matnasim.co.il)

ניתן להגיש מועמדות עד 21.5.2024